



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์เฉลา ประเสริฐสังข์ | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ถาวร นิยมเลี้ยง | อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ บุญศรี | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| 4. รองศาสตราจารย์วราญา ภูเสตวงษ์ | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิษฐ กิจปรีชา | ข้าราชการบำนาญ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี |

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ภาคผนวก ข
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองศาสตราจารย์เฉลา ประเสริฐสังข์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและเค้าโครงวิจัยโดยย่อ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยนางสาวอุไรวรรณ ปฐมบุรณ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพการบริหารการสอนภาษาจีนในภาคตะวันออก” โดยมี รองศาสตราจารย์วิมล เอ็มโอช เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ปาหนัน กนกวงศ์นุวัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้ มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุณิสา อีมเอิบ)

รักษาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐ ๓๕๔๗ ๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๓๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ถาวร นิยมเลี้ยง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและเค้าโครงวิจัยโดยย่อ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยนางสาวอุไรวรรณ ปฐมบุรณ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพการบริหารการสอนภาษาจีนในภาคตะวันออก” โดยมี รองศาสตราจารย์วิมล เอ็มโอช เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ปาหนัน กนกวงษ์วัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้ มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาส่งมาขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุณิสา อิ่มเอิบ)

รักษาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐ ๓๕๔๗ ๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ บุญศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและเค้าโครงวิจัยโดยย่อ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยนางสาวอุไรวรรณ ปฐมบูรณ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพการบริหารการสอนภาษาจีนในภาคตะวันออก” โดยมี รองศาสตราจารย์วิมล เอ็มโอช เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ปานัน กนกวงษ์วัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุณิสา อีมเอิบ)

รักษาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐ ๓๕๔๗ ๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองศาสตราจารย์วรา ภูเสตวงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและเค้าโครงวิจัยโดยย่อ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยนางสาวอุไรวรรณ ปฐมบุรณ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพการบริหารการสอนภาษาจีนในภาคตะวันออก” โดยมี รองศาสตราจารย์วิมล เอ็มโอช เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ปาหนัน กนกวงษ์วัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในกรณี มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุณิสา อีมเอิบ)

รักษาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐ ๓๕๔๗ ๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิษฐ์ กิจปรีชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและเค้าโครงวิจัยโดยย่อ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยนางสาวอุไรวรรณ ปฐมบุรณ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพการบริหารการสอนภาษาจีนในภาคตะวันออก” โดยมี รองศาสตราจารย์วิมล เอ็มโอช เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ปาหนัน กนกวงษ์วัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้ มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่นักศึกษาส่งมาขึ้นเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุณิสา อัมเอิบ)

รักษาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐ ๓๕๔๗ ๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๓๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๒๐ ชุด

เนื่องด้วยนางสาวอุไรวรรณ ปฐมบุรณ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพการบริหารการสอนภาษาจีนในภาคตะวันออก” โดยมี รองศาสตราจารย์วิมล เอ็มโอช เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ปาหนัน กนกวงศ์นุวัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในกรณีนี้ นักศึกษาขอแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่สอนภาษาจีนในสถานศึกษาของท่านเพื่อตรวจสอบเครื่องมือที่นักศึกษารวบรวมขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุณิสา อัมเอบ)

รักษาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐ ๓๕๔๗ ๑๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๕๒.๑๓/ว ๐๓๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๒๐ ชุด

เนื่องด้วยนางสาวอุไรวรรณ ปฐมบุรณ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพการบริหารการสอนภาษาจีนในภาคตะวันออก” โดยมี รองศาสตราจารย์วิมล เอ็มโอช เป็นประธานที่ปรึกษา และ ดร.ปาหนัน กนกวงษ์วัฒน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในกรณีจำเป็นต้องนำเครื่องมือในการวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่สอนภาษาจีนในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุณิสตา อ๋มเอิบ)

รักษาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๓๕๓๑ ๕๑๑๑ ต่อ ๑๑๓๘

โทรสาร ๐ ๓๕๔๗ ๑๐๖๑



ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ศึกษาสภาพปัญหาทรัพยากรการบริหารสำหรับการสอนภาษาจีนในโรงเรียนประเภท
การศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ในภาคตะวันออก

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามทั้งหมดมี 2 ตอน
ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 สอบถามสภาพปัญหาทรัพยากรการบริหารสำหรับการสอนภาษาจีนในโรงเรียน
ประเภทการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ในภาคตะวันออก
2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริง และความคิดเห็นของท่าน
กรุณาอย่าเว้นข้อใดข้อหนึ่ง เพราะจะทำให้แบบสอบถามไม่สมบูรณ์
3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของท่านครั้งนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น
การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวม จะไม่ส่งผลกระทบต่อตัวท่านและตำแหน่ง
หน้าที่การงานของท่าน และผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น
ผู้วิจัยขอความกรุณาจากท่านได้โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรงตามสภาพ
ความเป็นจริงมากที่สุด และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ตอนที่ +1 แบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา / ครูสอนภาษาจีน

คำชี้แจง โปรดเติมทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้บริหารสถานศึกษา

(ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / รองผู้จัดการ / และหัวหน้าฝ่ายวิชาการ)

ครูสอนภาษาจีน

(ครูสอนภาษาจีนทั้งสัญชาติไทยและสัญชาติจีน)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาทรัพยากรการบริหารสำหรับการสอนภาษาจีน
ในโรงเรียนประเภทการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา
เอกชนในภาคตะวันออก

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านต่อสภาพ
การบริหารการสอนภาษาจีนในแต่ละข้อคำถาม โดยการพิจารณาดังนี้

5 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาทรัพยากรการบริหารการสอนภาษาจีน
อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาทรัพยากรการบริหารการสอนภาษาจีน
อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาทรัพยากรการบริหารการสอนภาษาจีน
อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาทรัพยากรการบริหารการสอนภาษาจีน
อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาทรัพยากรการบริหารการสอนภาษาจีน
อยู่ในระดับน้อยที่สุด

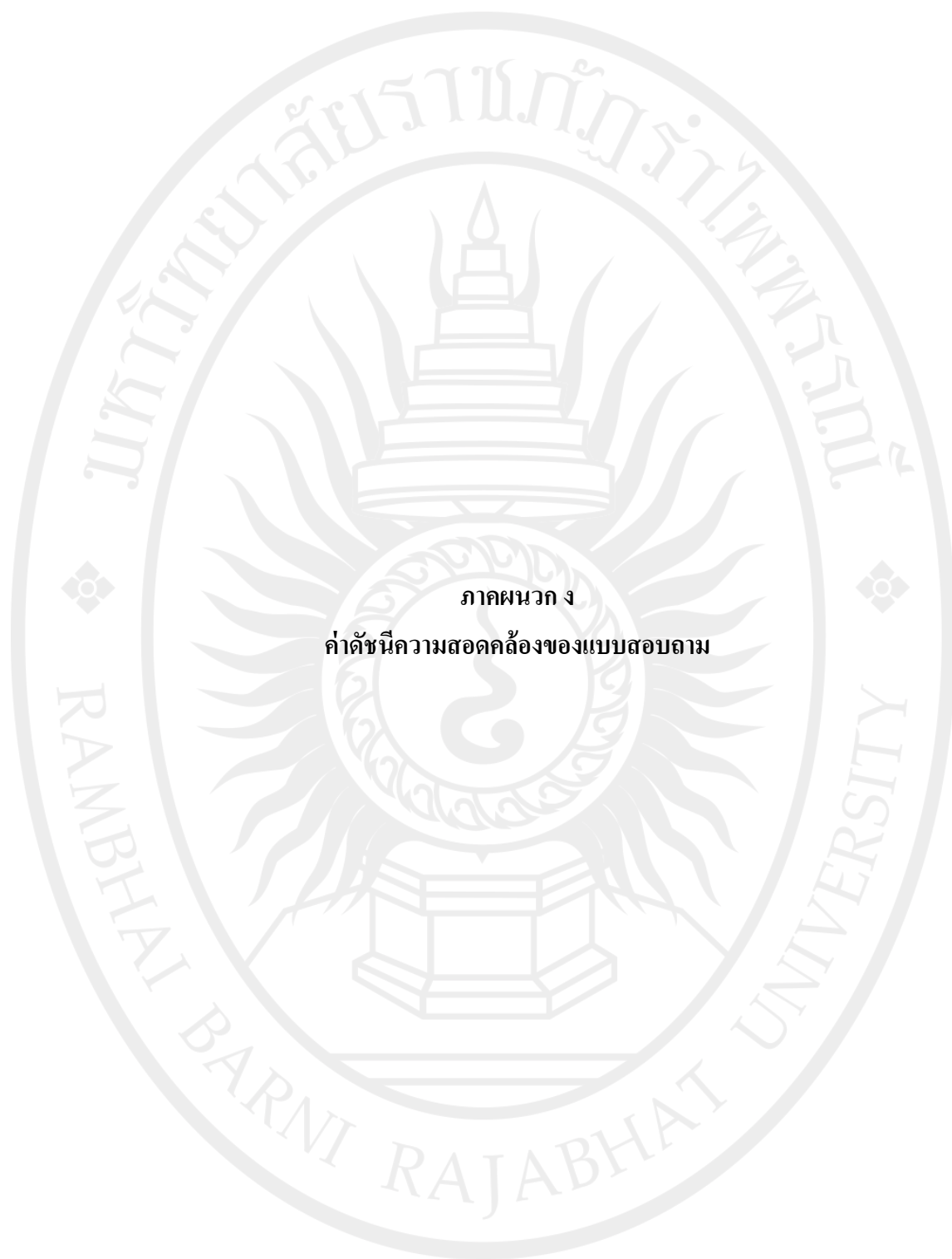
สภาพปัญหาทรัพยากรการบริหาร	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
0 การจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา			✓		
ก. การบริหารบุคคล					
1. สถานศึกษามีการวางแผนกำหนดอัตรากำลังไว้ ล่วงหน้า					
2. สถานศึกษามีการปฐมนิเทศครูที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งใหม่ให้ได้รับทราบถึงนโยบายแนวทาง ปฏิบัติงานและสภาพสถานศึกษา					
3. ครูที่สอนภาษาจีนมีความรู้และประสบการณ์ใน การสอนภาษาจีน					
4. สถานศึกษาให้การสนับสนุนส่งเสริมให้ครูสอน ภาษาจีนมีโอกาสศึกษาต่อ					
5. จำนวนครูที่สอนภาษาจีนเหมาะสมกับงาน					

สภาพปัญหาทรัพยากรการบริหาร	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
6. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูที่สอนภาษาจีนได้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่					
7. ผู้บริหารตระหนักถึงความพึงพอใจการมอบหมายงาน และการปฏิบัติงานของครูที่สอนภาษาจีน					
8. ผู้บริหารมอบหมายงานให้ครูที่สอนภาษาจีนได้ปฏิบัติงานตามความถนัดความต้องการและ ความรู้ความสามารถ					
9. สถานศึกษาเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการเรียนการสอนภาษาจีน					
10. ผู้บริหารให้คำแนะนำช่วยเหลือในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของครูที่สอนภาษาจีน					
11. ผู้บริหารมอบหมายงานโดยการออกคำสั่งเป็นหลักฐานให้ครูที่สอนภาษาจีนปฏิบัติงานอย่างชัดเจน					
12. สถานศึกษาจัดให้มีการนิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของครูที่สอนภาษาจีนด้วยรูปแบบที่เหมาะสม					
13. สถานศึกษามีระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของครูที่สอนภาษาจีน					
ข. การบริหารงบประมาณ					
1. สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายและแผนงาน ในการเสนองบประมาณด้านการสอนภาษาจีน					
2. สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการกำหนดนโยบาย และแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณการสอนภาษาจีนจากบุคลากรที่หลากหลาย					
3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการสอนภาษาจีน					

สภาพปัญหาทรัพยากรการบริหาร	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
4. สถานศึกษามีแผนการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณการสอนภาษาจีนอย่างเป็นระบบ					
5. ผู้บริหารมีความสามารถในการจัดสรรงบประมาณการสอนภาษาจีนได้อย่างเหมาะสม					
6. สถานศึกษามีการวางแผนด้านงบประมาณการสอนภาษาจีนที่เหมาะสม					
7. ผู้บริหารมีการใช้จ่ายงบประมาณการสอนภาษาจีนอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ					
8. ผู้บริหารอนุมัติเบิกจ่ายเงินในสถานศึกษา มีความคล่องตัวและเอื้อต่อการสอนให้มีประสิทธิภาพ					
9. สถานศึกษามีการจัดทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนภาษาจีนที่เรียนดีแต่ยากจน					
10. ผู้บริหารมีการระดมงบประมาณจากทุกภาคส่วน เพื่อให้เพียงพอต่อการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน					
11. ผู้บริหารตรวจสอบ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์					
12. ผู้บริหารนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นระยะ ๆ					
ค. การบริหารวัสดุและอุปกรณ์					
1. ผู้บริหารประชุมชี้แจง ให้บุคลากรได้รับทราบเกี่ยวกับการจัดหาการใช้เก็บรักษาวัสดุ และอุปกรณ์การสอนภาษาจีน					
2. สถานศึกษาแสวงหาวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการสอนภาษาจีน					

สภาพปัญหาทรัพยากรการบริหาร	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
3. ผู้บริหารจัดการวัสดุและอุปกรณ์การสอนภาษาจีน โดยวิธีการจัดซื้อและการแจกจ่าย เป็นไปตาม ความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน					
4. สถานศึกษามีเครื่องมือและวัสดุสำหรับผลิต อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนภาษาจีน ให้ครูครบถ้วน					
5. อาคารสถานที่ที่ทำงานของสถานศึกษาสะดวก และปลอดภัยในการเรียนการสอนภาษาจีน					
6. ห้องสมุดมีบริการหนังสือเสริมการสอนภาษาจีน และเหมาะสมกับนักเรียน					
7. สถานศึกษามีการลงทะเบียนวัสดุและอุปกรณ์ การสอนภาษาจีนเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน					
8. สถานศึกษามีการประเมินผลการใช้วัสดุ และ อุปกรณ์การสอนภาษาจีน เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์					
9. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินการใช้วัสดุ และอุปกรณ์มาใช้ในการกำหนดวางแผนการจัดซื้อ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์การสอนภาษาจีน ครั้งต่อไป					
10. สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายและวางแผน เกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ในการสอน ภาษาจีนที่เหมาะสม					
11. สถานศึกษามีการสำรวจ วิเคราะห์ สภาพความ พอเพียงของอาคารสถานที่ในการสอนภาษาจีน					
ง. การบริหารจัดการ					
1. สถานศึกษามีการวางแผนและมีการปฏิบัติงานการ จัดการสอนภาษาจีนตามแผนที่ได้กำหนดไว้เป็น ประจำทุกปี					

สภาพปัญหาทรัพยากรการบริหาร	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
2. สถานศึกษามีแผนภูมิการบริหารงานการสอนภาษาจีนได้ถูกต้องเหมาะสม					
3. สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรในการเรียนการสอนภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4. ครูที่สอนภาษาจีนมีความสนใจและกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม					
5. ครูที่สอนภาษาจีนมีส่วนร่วมในการใช้ คู่มือรักษาอาคารสถานที่					
6. สถานศึกษามีความมั่นคง ปลอดภัย ในการเรียนการสอนภาษาจีน					
7. ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสนใจการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน					
8. ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญในการนิเทศการสอนภาษาจีน					
9. ผู้บริหารให้คำแนะนำและช่วยเหลือครูที่สอนภาษาจีน					
10. ครูที่สอนภาษาจีนได้ออกเยี่ยมเยียนนักเรียนหรือเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น					
11. สถานศึกษามีสวัสดิการด้านอาหารกลางวันแก่ครูที่สอนภาษาจีน					
12. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเกี่ยวกับภาษาจีนร่วมกับชุมชนเนื่องในวันเทศกาลต่าง ๆ					
13. การจัดการเรียนการสอนภาษาจีนเป็นที่ยอมรับของชุมชน					
14. การจัดการเรียนการสอนภาษาจีนเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ					



ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตาราง 12 ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาทรัพยากรการบริหารสำหรับการสอนภาษาจีนในโรงเรียนประเภท การศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในภาค ตะวันออก

สภาพปัญหาทรัพยากรการบริหาร	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
ก. การบริหารบุคคล								
1. สถานศึกษามีการวางแผนกำหนด อัตรากำลังไว้ล่วงหน้า	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. สถานศึกษามีการปฐมนิเทศครูที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้งใหม่ให้ได้รับ ทราบถึงนโยบายแนวทางปฏิบัติงาน และสภาพสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. ครูที่สอนภาษาจีนมีความรู้และ ประสบการณ์ในการสอนภาษาจีน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
4. สถานศึกษาให้การสนับสนุนส่งเสริมให้ ครูสอนภาษาจีนมีโอกาสศึกษาต่อ	-1	+1	+1	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้
5. จำนวนครูที่สอนภาษาจีนเหมาะสม กับงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูที่สอน ภาษาจีนได้แสดงความคิดเห็นในการ ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่	0	+1	+1	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
7. ผู้บริหารตระหนักถึงความพึงพอใจการ มอบหมายงาน และการปฏิบัติงานของ ครูที่สอนภาษาจีน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8. ผู้บริหารมอบหมายงานให้ครูที่สอน ภาษาจีนได้ปฏิบัติงานตามความถนัด ความต้องการและความรู้ความสามารถ	-1	+1	+1	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้

ตาราง 12 (ต่อ)

สภาพปัญหาทรัพยากรการบริหาร	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
9. สถานศึกษาเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการเรียนการสอนภาษาจีน	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
10. ผู้บริหารให้คำแนะนำช่วยเหลือในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของครูที่สอนภาษาจีน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
11. ผู้บริหารมอบหมายงาน โดยการออกคำสั่งเป็นหลักฐานให้ครูที่สอนภาษาจีนปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	0	+1	+1	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
12. สถานศึกษาจัดให้มีการนิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของครูที่สอนภาษาจีนด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
13. สถานศึกษามีระบบกำกับ ติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของครูที่สอนภาษาจีน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ข. การบริหารงบประมาณ								
1. สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายและแผนงานในการเสนองบประมาณด้านการสอนภาษาจีน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการกำหนดนโยบายและแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณการสอนภาษาจีนจากบุคลากรที่หลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการสอนภาษาจีน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 12 (ต่อ)

สภาพปัญหาทรัพยากรการบริหาร	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
4. สถานศึกษามีแผนการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณการสอนภาษาจีนอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5. ผู้บริหารมีความสามารถในการจัดสรรงบประมาณการสอนภาษาจีนได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6. สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงานงบประมาณการสอนภาษาจีนที่เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7. ผู้บริหารมีการใช้จ่ายงบประมาณการสอนภาษาจีนอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8. ผู้บริหารอนุมัติเบิกจ่ายเงินในสถานศึกษา มีความคล่องตัวและเอื้อต่อการสอนให้มีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9. สถานศึกษามีการจัดทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนภาษาจีนที่เรียนดีแต่ยากจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10. ผู้บริหารมีการระดมงบประมาณจากทุกภาคส่วนเพื่อให้เพียงพอต่อการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน	0	+1	+1	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
11. ผู้บริหารตรวจสอบ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	0	+1	+1	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
12. ผู้บริหารนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นระยะ ๆ	-1	+1	+1	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้

ตาราง 12 (ต่อ)

สภาพปัญหาทรัพยากรการบริหาร	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
ค. การบริหารวัสดุและอุปกรณ์								
1. ผู้บริหารประชุมชี้แจง ให้นักบุคลากร ได้รับทราบเกี่ยวกับการจัดหาการใช้ เก็บรักษาวัสดุ และอุปกรณ์การสอน ภาษาจีน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. สถานศึกษาแสวงหาวัสดุและอุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อความต้องการในการ สอนภาษาจีน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. ผู้บริหารจัดหาวัสดุและอุปกรณ์การ สอนภาษาจีน โดยวิธีการจัดซื้อและ การแจกจ่าย เป็นไปตามความต้องการ ของบุคลากรและหน่วยงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4. สถานศึกษามีเครื่องมือและวัสดุสำหรับ ผลิตอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน ภาษาจีนให้ครูครบถ้วน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5. อาคารสถานที่ที่ทำงานของสถานศึกษา สะดวกและปลอดภัยในการเรียนการ สอนภาษาจีน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6. ห้องสมุดมีบริการหนังสือเสริมการสอน ภาษาจีนและเหมาะสมกับนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7. สถานศึกษามีการลงทะเบียนวัสดุและ อุปกรณ์ การสอนภาษาจีนเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8. สถานศึกษามีการประเมินผลการใช้วัสดุ และอุปกรณ์การสอนภาษาจีน เพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้

ตาราง 12 (ต่อ)

สภาพปัญหาทรัพยากรการบริหาร	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
9. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินการใช้วัสดุและอุปกรณ์มาใช้ในการกำหนดวางแผนการจัดซื้อ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์การสอนภาษาจีนครั้งต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10. สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ในการสอนภาษาจีนที่เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
11. สถานศึกษามีการสำรวจ วิเคราะห์สภาพความพร้อมของอาคารสถานที่ในการสอนภาษาจีน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ง. การบริหารจัดการ								
1. สถานศึกษามีการวางแผนและมีการปฏิบัติงานการจัดการสอนภาษาจีนตามแผนที่ได้กำหนดไว้เป็นประจำทุกปี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. สถานศึกษามีแผนภูมิการบริหารงานการสอนภาษาจีนได้ถูกต้องเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรในการเรียนการสอนภาษาจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4. ครูที่สอนภาษาจีนมีความสนใจและกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
5. ครูที่สอนภาษาจีนมีส่วนร่วมในการใช้คู่มือรักษาอาคารสถานที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 12 (ต่อ)

สภาพปัญหาทรัพยากรการบริหาร	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
6. สถานศึกษามีความมั่นคง ปลอดภัย ใน การเรียนการสอนภาษาจีน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
7. ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสนใจ ในการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8. ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญใน การนิเทศการสอนภาษาจีน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9. ผู้บริหารให้คำแนะนำและช่วยเหลือครู ที่สอนภาษาจีน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10. การจัดการเรียนการสอนภาษาจีนเป็น ที่ยอมรับของชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
11. การจัดการเรียนการสอนภาษาจีน เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้



ภาคผนวก จ
คำอธิบายจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตาราง 13 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามเรื่องการศึกษาสภาพปัญหาทรัพยากรการบริหาร
สำหรับการสอนภาษาจีนในโรงเรียนประเภทการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในภาคตะวันออก

ด้าน	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
การบริหารบุคคล	1	1.09
	2	0.48
	3	0.45
	4	0.45
	5	0.68
	6	0.71
	7	0.50
	8	0.56
	9	0.75
	10	0.57
	11	0.50
	12	0.55
	13	0.61
การบริหารงานงบประมาณ	14	0.73
	15	0.77
	16	0.92
	17	0.78
	18	0.62
	19	0.73
	20	0.71
	21	0.66
	22	0.85
	23	0.57
	24	0.61
	25	0.50

ตาราง 13 (ต่อ)

ด้าน	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	
การบริหารวัสดุและอุปกรณ์	26	0.46	
	27	0.44	
	28	0.55	
	29	0.63	
	30	0.66	
	31	0.60	
	32	0.51	
	33	0.56	
	34	0.59	
	35	0.66	
	36	0.75	
	การบริหารจัดการ	37	0.55
		38	0.56
		39	0.55
40		0.52	
41		0.55	
42		0.48	
43		0.67	
44		0.81	
45		0.68	
46		0.66	
47		0.80	
48		0.61	
49		0.57	
50		0.39	

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเรื่องการศึกษาสภาพปัญหาทรัพยากรบริหารสำหรับการสอนภาษาจีนในโรงเรียนประเภทการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักงานบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เท่ากับ 0.89

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี